

Солтүстік
Қазақстан облысы
әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341
қаулысымен бекірілді



«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Болашақ» бөбекжай-бақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

Жарғысы

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы әкімдігінің «Болашақ» бөбек-бақшасы» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (әрі қарай- «кәсіпорын») Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес, басқа да күші бар заңдар мен осы Жарғы бойынша қызметін жүзеге асырады.

1.2. «Кәсіпорынның» фирмалық атауы.

Мемлекеттік тілде - «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің « Тайынша ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Болашақ бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны мекемесі.

Орыс тілінде – Государственное коммунальное казенное предприятие Ясли - сад «Болашақ» коммунального государственного учреждения « Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения « Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

Болашақ «кәсіпорынның» заңды мекен-жайы:

151000

Қазақстан Республикасы
Солтүстік Қазақстан облысы
Тайынша қ. 50 лет Октября, 11

1.3. «Кәсіпорынға» қатысты мемлекеттік жекеменшік құқығы субъектісі міндетін атқарушы органы Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының әкімдігі болып табылады (әрі қарай мәтін бойынша – атқарушы орган). «Кәсіпорын» құрылтайшысы - атқарушы орган.

Құрылтайшының заңды мекен-жайы:

150000 Қазақстан Республикасы

Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58

1.4. Сәйкесті саланың құзыретті органы «Кәсіпорынның» мемлекеттік атқарушы органы «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (әрі қарай – мемлекеттік басқару органы).

Атқарушы органның заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы
Солтүстік Қазақстан облысы
Тайынша қ., Астана көшесі, 165.

1.5. «Кәсіпорын» меншік иесінен алған мүлікке ие болып, билеуге және пайдалануға шамасына қарай тапсырмаларын, әрекеттерін іске асыруға, құқық иемденеді және жауапкершілік жүргізеді, сот алдында талапкер және жауапты, заңды мекеме болып табылады.

1.6. Құзырындағы ақшалай қаражатпен өз міндеттері бойынша «кәсіпорын» жауап береді.

«Кәсіпорынның» құзырындағы қаражаттың жеткіліксіздігі жағдайында «кәсіпорынға» заңмен бекітілген меншік иесі жауапты.

1.7. «Кәсіпорын» өз атынан келісім бекітеді, дербес балансы бар, банктарда есеп айыратын валюттік және басқа да есеп шоттары, Мемлекеттік тілде өз атауымен Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген мөрі мөртабаны, ресми құжаттары бар.

1.8. «Кәсіпорын» Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде лицензия (рұқсат) алған мезеттен бастап тәрбиелеу және білім беру әрекеттерін жүзеге асыруға құқылы.

1.9. «Кәсіпорын» ҚР-ның «Білім туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік аккредитация, аттестация және лицензиядан өтеді.

1.10. Меншіктің мүліктік міндеттері бойынша «Кәсіпорын» жауап бермейді.

1.11. «Кәсіпорынды» таратқаннан басқа жағдайда, «кәсіпорынның» басқа мүліктеріне қатысты шаралар жіберілмейді.

1.12. Кредиторлардың талабын қанағаттандыру үшін таратылған «кәсіпорынның» мүлкі жетпеген жағдайда соңғылар «кәсіпорынның» мүлкін меншіктің есебінен қалған талаптарды қанағаттандыру үшін сотқа шағымдануға құқылы.

1.13. Жарғыда белгіленіп, «кәсіпорынға» мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілген мақсаты және міндетімен, мемлекеттік тапсырыспен «кәсіпорынның» шаруашылық қызметі анықталады. Басқа шаруашылық қызметтерді жүргізу рұқсат етілмейді.

2. Зат, қызметтің мақсаттары және түрлері

2.1. «Кәсіпорын» келесі түрдегі қызметтерді жүзеге асырады: үштен алты (жеті) жас аралығындағы балаларды оқыту, тәрбиелеу, күту және сауықтыру;

2.2. «Кәсіпорынның» қызметтік мақсаты:

- тәрбиеленушінің мектепалды білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

- тәрбиеленушілердің парасаттық және тұлғалық дамуын қамтамасыздандыру;

тәрбиеленушілердің дене және сана саулығын шынықтыру және қорғау;

- тәрбиеленушілердің ата-анасымен бірге жұмыс жүргізу;

- мектепалды жасындағы балаларды үйде тәрбиелейтін жанұяларға әдістемелік, диагностикалық және кеңестік көмек ұйымдастыру;

- мектепалды тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сондай-ақ орыс тілдерінің бірін оқуды қамтамасыз ету;

- балаларды тұрақты медициналық қызметпен қамтамасыз ету, алғашқы дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың бастамашылығын, еркіндігі мен шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсете білу қабілетін дамыту.
- 2.3. «Кәсіпорын» келесі түрдегі қызметтерді іске асырады:
 - 2 ден 5 жас аралығындағы жалпы типтегі балабақша үшін оқу - әдістемелік қызметі;
 - балалардың өмірлерін қорғау және денсаулықтарын нығайту;
 - тәрбиеленушілерге сапалы қарау және оларды күту;
 - балалардың шығармашылық, тұлғалық және интеллектуалдық дамуын қамтамасыз ету үшін барынша жағдай жасау;
 - тәрбиеленушілердің дене, рухани және шығармашылық дамуына әсер ететін даму ортасын құру және балаларды жалпы адами құндылықтарға баулу;
 - сауықтырудың дәстүрлі және дәстүрлі емес әдістерін пайдалана отырып, тәрбиеленушілердің дене тәрбиелік дамуын қамтамасыз ету;
 - бала дамуындағы ауытқушылықтарды түзету қажеттілігін жүзеге асыру;
 - тәрбиеленушілердің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасыларымен қарым-қатынаста болу;
 - бюджеттің қаражаты есебінен күшейтілген тамақтар кіретін әлсіз және жиі ауратын балалар үшін кәсіпорынға шипажай топтарын құру.

3. Білім беру үрдісін ұйымдастыру

3.1.«Кәсіпорындағы» білім беру үрдісінің мазмұны мектепалды білім беру бағдарламасымен анықталады. «Кәсіпорын» білім беру басқармасымен ұсынылған вариативті бағдарламалар кешенінің бағдарламасын немесе мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес өзіндік (авторлық) бағдарламаларды таңдап алуға құқылы.

3.2.«Кәсіпорындағы» тәрбие беру және оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

3.3. «Кәсіпорын» 10,5 сағаттық 5 күндік жұмыс тәртібінде қызмет атқарады;

3.4.Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген азық-түлікті пайдалану нормаларына сәйкес балалардың мектепке дейінгі мекемеде баланстық тамақтануын қамтамасыз етеді;

- 4 рет тамақтану: таңғы ас, түскі ас, байытылған түскі ас, кешкі ас;
- ата-аналардан немесе оларды алмастыратын тұлғалардан алынатын ай сайынғы төлем көлемі тамақтануға кеткен шығынның 100 %-ын құрайды; тамақтану үшін ақы ай сайын айдың 10-жұлдызынан кеш емес мерзімде

төленеді: тамақтануға жұмсалатын қаражат нақты шығындар негізінде құралады;

мектепалды ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы қарым-қатынас баланың мектепалды ұйымға қабылдану кезінде жасалған келісімшартпен реттеледі; келісімшартта тәрбиеленушінің мектепалды ұйымға бару және тамақтану тәртібі, көрсетілетін қосымша, сауықтыру және басқа да сипаттағы қызметтердің мерзімдері мен деңгейі және күту үрдісіндегі өзара құқық, міндеттер және жауапкершілік анықталады.

4. Кәсіпорынның жинақталуы

4.1. «Кәсіпорынға» Тайынша қаласында тұратын екі жастан (бес) жасқа дейінгі балалар қабылданады.

4.2. Менгеруші ата-анасының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша және автоматтандыру базасы бойынша жолдаманың негізінде, "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Тайынша ауданының білім бөлімі" КММ берген жолдаманың және Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша қаласының "Тайынша ММБ" ШЖК КМК жолдамасының негізінде санаториялық топқа қабылдауды жүзеге асырады

4.3. Ата-аналар келесі құжаттарды ұсынулары тиіс:

- SMS растау, жолдама;
- ата-аналардың (заңды өкілдердің) бірінің төл құжаты ;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
- баланың денсаулығы жайлы медициналық карта;
- (3*4) фото сурет - 1 дана.

4.4. «Кәсіпорындағы» топтар заманауи психологиялық, педагогикалық және медициналық ұсыныстарға сәйкес бірдей жас категориясымен қатар, әртүрлі жас категориясы принципі бойынша және санитарлық нормаларды есепке ала отырып 12 топ жинақталады.

4.5. «Кәсіпорыннан» балалардың шығарылу келесі жағдайларда менгерушімен жүзеге асырылады:

- ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініштері бойынша;
- медициналық көрсеткіштер бойынша;
- «Кәсіпорын» мен ата-аналар (заңды өкілдер) арасындағы келісімшарттың бірнеше рет қатаң бұзылуы.

5.3. Егер басқасы заңмен ескерілмесе, кез-келген мүлік жедел басқару құқығындағы нысан болып табылады.

5.4. «Кәсіпорын» өзінің жарғылық қызметін қамтамасыздандыру үшін ғана мүлікті жедел басқаруға құқылы бола алады.

5.5. «Кәсіпорынның» мүлкі дербес балансында көрсетілген «кәсіпорынның» негізгі және айналым қаржы құнын құрайды.

5.6. Кәсіпорын мүлкі:

- меншіктен берілген мүліктен;
- меншіктік қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай кірісті қосқанда).

-заңмен тыйым салынбаған, басқа көздерден калыптасады.

5.7. «Кәсіпорын» негізгі құралдарға қатысты белгіленген жедел басқару құқығымен өзінің акцияларын сатуға және мүлікке қатысты келісім жасауға құқылы емес.

5.8. Мүлікті тартып алу шешімімен уәкілдік орган, тартып алған мүлікті басқа тұлғаға баланстан шығарып аударғанша, сақтау және сақталу мерзімін белгілеуге құқылы.

5.9. Жарғысында қаралмаған, заңдар жиынтығымен тыйым салынған кәсіпорынның қызметін орындауда алынған түсімдерді және сатылатын тауарлардың белгіленген бағасын (жұмыстар, қызметтер) көтеру нәтижесінде түскен түсімдер Қазақстан Республикасының заң шығару органы белгілеген тәртіпте жергілікті бюджетке қайтарылады.

5.10. «Кәсіпорынның» мүлкін тарату, мемлекеттік сұранысын үлестіру, кәсіпорын өндіретін (жұмыстар, қызметтер) тауарларға баға белгілеу және «кәсіпорынның» кірісін тартып алуға байланысты әрекеттер уәкілдік органдардың әрекетімен бірге, мемлекеттік органдардың заңсыз әрекетіне «кәсіпорын» сотқа шағымдануға құқылы.

5.11. «Кәсіпорын» бүтіндей жылжымайтын мүліктік кешен екендігін мойындайды және мемлекеттік меншіктің құқылы нысанасы болып табылады.

5.12. Ғимаратпен бірге, құрылыс, жабдық, керек-жарақ, шикізат, өнім, жер учаскесіне құқық, талаптық құқық, қарыз, (көрсеткіштік құқық,) сонымен қатар қызметтік даралығына тән көрсеткіш (фирмалық атауы, тауарлық белгілер) және басқа да айрықшылық құқықтар, қызметіне арналған мемлекеттік кешен ретінде мүліктің бүкіл түрлері «Кәсіпорынның» құрамына кіреді.

5.13. Мемлекеттік басқару органының хаттық келісімінсіз негізгі құралдарына қатысты келісімдер негізінде иемдену сатып алу-сату, айырбас, сыйлау немесе мүліктік саудаға қазыналық кәсіпорын құқылы емес.

5.14. Қазақстан Республикасы белгілеген тәртіп бойынша, «кәсіпорын» банк заемдарын пайдалануға құқылы.

5.15. Егер басқасы заң актілерімен қаралмаса, «кәсіпорынның» мүлкіне бекітілген меншік өз қарауымен осы мүлікті тартып алуға немесе өзі құрған заңды тұлғалар арасында үлестіруге құқылы.

5.16. «Кәсіпорынның» жедел басқаруындағы мүліктің меншік иесі, кәсіпорынды құру, нәрсенің анықтығын және қызметінің мақсатын, сонымен қатар қайта құру және тарату мәселелерін шешеді.

5.17. «Кәсіпорын» заңда қаралған жағдайдан басқа, мемлекеттік басқару органының келісім хатымен өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде алған мүлікке және бекітілген мүлікке ие болуға немесе басқа тәсілмен шеттетуге құқылы.

5.18. Заңда белгіленген тәртіп бойынша, мемлекеттік кәсіпорынның коммуналдыктан республикалық меншікке, немесе бір мемлекеттік басқару органының бағыныштылығынан басқаға өтуде кәсіпорын өзіне тиісті мүлікті жедел басқаруға құқығын сақтап қалады.

5.19. Кәсіпорынның өндіретін және өткізетін тауарларына (жұмыстар, қызметтер) бағаны мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Атқару органдарының баға мен тарифтарды реттеу орталығының келісімімен «кәсіпорынның» сатуға өндіретін тауарларға (жұмыстар, қызметтер) бағаның өсуіне жол бермеу мақсатында, олардың мемлекеттік реттелуі мемлекеттік органдармен іске асырылады.

5.20. «Кәсіпорын» мемлекеттік тапсырысты орындауға міндеті. Егер бұл келісім мемлекеттік тапсырыста ескеріліп бекітілсе, «кәсіпорын» тауарды сатушы немесе сатып алушы (жұмыстан, қызметтен) ретінде келісім жасаудан бас тартуға құқылы емес. Мемлекеттік тапсырыс кәсіпорынға мемлекеттік орган арқылы жеткізіледі. Мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған (жұмыстар, қызметтер) өнімді «кәсіпорын» өздігінше іске асырады.

5.21. Мемлекеттік басқару органдарының бекітуімен, Мемлекеттік сұраныс бөлген смета бойынша, өзінің кіріс есебінен Мемлекеттік басқару органдарының бекітуі бойынша «Кәсіпорынның» қызметі қаржыландырылады.

5.22. «Кәсіпорынның» сметадан артық түскен кірістері сәйкес бюджетке аударылады.

6 «Кәсіпорынды» басқару

6.1. «Кәсіпорынды» Мемлекеттік басқару осы жарғыда көрсетілген 1.4. тармақтарға сәйкес Мемлекеттік басқару органымен іске асырылады.

6.2. Мемлекеттік басқару органы, осы жарғыдан және заң қағидасынан шығатын өкілеттіктен басқа заңдарға сәйкес «кәсіпорын» басшысын қызметінен босатады және тағайындайды, аттестациядан өткізеді.

Үкілдік органға ұсынған есебіне сәйкес белгіленген мерзімде «кәсіпорынның» қаржылық-шаруашылық қызметіне, жоспарлық көрсеткіштерінің орындалуына бақылау және талдау жасайды. Кәсіпорын мүлкі сақталуына және тағайындау бойынша пайдалануына бақылау жүргізеді; «Кәсіпорынға» мемлекеттік тапсырысты жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды, кәсіпорын штаттық кестесін бекітеді, олардың

көтермелеу және басқалай сыйақы жүйесін, «Кәсіпорынның» еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді.

6.3. «Кәсіпорынның» органы мемлекеттік басқару органына есеп беретін басшысы ретінде заңды тұлға болып табылады.

6.4. Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңына сәйкес, жеке еңбек шарты жөнінде «кәсіпорын» басшысы арқылы қатынас қағаз толтырады. Жеке еңбек шартында, еңбек әрекеті жағдайының мерзімінен басқа демалыс, материалдық қамсыздандыру, қызмет орнынан босату негіздері, басшының міндеттері мен жауапкершілік құқығы анықталады.

6.5. «Кәсіпорын» басшысы жеке меншік және мемлекеттік басқару орган алдында «кәсіпорынның» жұмыс жағдайына дербес жауапты болады.

6.6. Заңдық күші бар «Мемлекеттік кәсіпорын туралы», Қазақстан Республикасы Президентімен және Жарлықпен анықталған «кәсіпорын» басшысы өз қағидасымен біліктілігіне сәйкес «кәсіпорын» қызметінің барлық мәселелерін шешеді.

6.7. «Кәсіпорын» басшысы белгіленген заң шегінде кәсіпорын атынан әрекет жасайды, барлық органдарда оның мүддесін ұсынады, кәсіпорынның мүлкіне ие болады, басшы еңбек заңына сәйкес және құзырлық шегінде келісім бекітеді, сенімхат береді, банктен есеп ашады және басқа мәселелерді шешеді, барлық жұмысшыларға міндетті бұйрық шығарады және нұсқаулар береді, жұмысқа алады және жұмысшыларды жұмыстан босатады, «кәсіпорынның» мадақтау тәсілін қолданады және оларға тәртіптік жаза белгілейді, жұмыс тәртібін белгілейді.

6.8. Басшы орынбасарлары «Кәсіпорын» басшысының ұсынысымен лауазымға мемлекеттік басқару органдарымен тағайындалады және босатылады. Басшы орынбасарларының және «кәсіпорынның» басқа жұмысшы басшыларының құзырлығы басшымен белгіленеді. Басшы орынбасарлары өз құзырлығы шегінде «кәсіпорын» атынан әрекет жасайды, мемлекеттік органдарға және басқа кәсіпорындарға ұсынады, сенімхатсыз келісімдер бекітеді және шаруашылық операциялар жасай алады, «Кәсіпорынның» жұмысшыларына сенімхат бере алады.

6.9. «Кәсіпорынның» еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленеді.

6.10. Жұмыс тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленеді.

6.11. «Кәсіпорын» әкімшілігі мен еңбек ұжымы, «кәсіпорын» мен уәкілдік орган, «кәсіпорын» мен Мемлекеттік басқару органы араларындағы қарым-қатынас қолданыстағы заңнамаларға сәйкес анықталады және реттеледі.

7. «Кәсіпорынның» есеп жүргізуі және есеп беруі

7.1. «Кәсіпорынның» оперативтік, бухгалтерлік пен статистикалық есеп жүргізуді және есеп беруді Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне және қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. «Кәсіпорын» қызметінің қаржылық нәтижесі жылдық қаржылық есеп беру негізінде белгіленеді, ал қаржылық есеп беру әр жылға құрылады және «кәсіпорынның» кірісі мен шығысын қамтиды, «кәсіпорынның» қаржылық жылы күнтізбелік жылға сәйкес келеді.

8. «Кәсіпорын» қызметін қайта құру және тоқтату шарты

8.1 «Кәсіпорынды» қайта құру және тарату қолданыстағы заңнамаларға сәйкес іске асырылады.

8.2 Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі қолданыстағы заңнамаларға сәйкес енгізілері.

8.3 Таратылған «Кәсіпорынның» мүлкі, кредиторлардың талабы қанағаттандырылғаннан кейін, өкелетті органдармен қайта бөлінеді.

8.4 Таратылған «Кәсіпорынның» ақшасы, «кәсіпорын» мүлкін тарату нәтижесінде түскен қаржыны қосқанда, кредиторлардың талабы қанағаттандырылғаннан кейін сәйкес бюджет пайдасына есептелінеді.

Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 год № 341



УСТАВ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Болашак» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие Ясли - сад «Болашак» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – «Предприятие») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, иным действующим законодательством, и настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование «Предприятия»:

На государственном языке – «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» комуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» комуналдық мемлекеттік мекемесі «Болашак бөбекжай – бақшасы» мемлекеттік комуналдық қазыналық мекемесі.

На русском языке – Государственное коммунальное казенное предприятие Ясли - сад «Болашак» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

Юридический адрес «Предприятия»

151000

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область

г.Тайынша, 50 лет Октября, 11

1.3. Органом, осуществляющим по отношению к «Предприятию» функции субъекта права государственной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

150000

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 58.

1.4. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного казенного предприятия является Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района акимата Северо-Казахстанской области».

Юридический адрес органа:

151000

Республика Казахстан

Северо-Казахстанская область

г.Тайынша, ул Астана, 165

1.5. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у «Предприятия» указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за «Предприятием», в порядке, определяемом законом.

1.7. «Предприятие» от своего имени заключает договоры, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, штампы, бланки со своим наименованием на государственном языке, вывеску установленного образца.

1.8. «Предприятие» приобретает право на воспитательную и образовательную деятельность, предоставляемые законодательством Республики Казахстан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. «Предприятие» проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом РК "Об образовании".

1.10. «Предприятие» не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.11. Обращение взыскания на остальное имущество «Предприятия» не допускается, за исключением случаев ликвидации «Предприятия».

1.12. При недостаточности у ликвидируемого «Предприятия» имущества для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества «Предприятия».

1.13. Хозяйственная деятельность «Предприятия» определяется его целями и задачами, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимого до «Предприятия» через орган государственного управления. Осуществление иной хозяйственной деятельности не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности «Предприятия» является осуществление воспитания и обучения, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 5 лет;

2.2. Целями деятельности «Предприятия» являются:

- создание условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития

воспитанников; охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение дошкольной подготовки пяти летних воспитанников;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение знаний и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение детей постоянным медицинским обслуживанием, оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- развитие инициативности, произвольности и способности творческому самовыражению детей дошкольного возраста.

✓ 2.3. «Предприятие» осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-воспитательную деятельность для ясли сада общего типа от 2 до 5 лет;
 - охрану жизни и укрепление здоровья детей;
 - оказание качественного присмотра и ухода за воспитанниками;
 - создание максимальных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное, физическое и художественно-эстетическое развитие детей, их психологический комфорт;
 - создание развивающей среды, способствующей всестороннему физическому, духовному, нравственному, художественно-эстетическому развитию воспитанников, приобщению их к общечеловеческим ценностям;
 - обеспечение физического развития воспитанников путем внедрения традиционных и нетрадиционных методов оздоровления;
 - оказание квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- ✓ - создание на «Предприятии» санаторной группы для ослабленных и часто болеющих детей, в деятельность которой входит усиленное питание за счет средств бюджета;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образовательного процесса в «Предприятии» определяется программой дошкольного образования. «Предприятие» самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2 Воспитание и обучение детей в «Предприятии» ведется на казахском и русском языках.

3.3. «Предприятие» работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей и с круглогодичным календарным временем посещения.

Режим работы «Предприятия» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. «Предприятие» обеспечивает сбалансированное питание детей с установленным законодательством Республики Казахстан нормами потребления продуктов питания:

- питание 4-х разовое: завтрак, обед, витаминизированный полдник, ужин;

- размер ежемесячной платы, взимаемых с родителей или лиц их заменяющих, за содержание ребенка, составляет 100% затрат за питание. Плата за питание вносится ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца. Плата за питание составляется на основании фактических расходов, в соответствии с извещением об оплате;

- взаимоотношения между «Предприятием» и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяется режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных, оздоровительных и иного характера услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ «ПРЕДПРИЯТИЯ»

4.1. В «Предприятие» принимаются дети от 2 до 5 лет, проживающие в г. Тайынша.

4.2. Прием осуществляется Заведующим по заявлению родителей (законных представителей) и на основании направления по базе автоматизации, в санаторную группу на основании направления, выданного КГУ «Отделом образования Тайыншинского района акимата Северо-Казахстанской области» и путевки КПП на ПХВ «Тайыншинская ММБ» г. Тайыншы Северо-Казахстанской области

4.3 Родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- направление, СМС подтверждение
- документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка
- фотографию (3*4) – 1 шт.

4.4. В «Предприятии» комплектуются 12 групп, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психологическими, педагогическими и медицинскими рекомендациями и с учетом санитарных норм.

4.5. Отчисление детей из «Предприятия» проводится Заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между «Предприятием» и родителями (законными представителями);
- отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА «ПРЕДПРИЯТИЯ»

5.1 «Предприятие» обладает имуществом на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления является вещным правом «Предприятия».

5.3. Объектом права оперативного управления может быть любое имущество, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. «Предприятие» может иметь на праве оперативного управления лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения его уставной деятельности.

5.5. Имущество «Предприятия» составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Предприятия»

5.6. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия».

5.7. Имущество предприятия формируется за счет:
имущества, переданного ему собственником;
имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
иных источников, не запрещенных законодательством.

5.8. «Предприятие» не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

5.9. В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе установить «Предприятию» сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

5.10. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности запрещенной законодательством, не предусмотренной его уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на

реализуемые товары (работы, услуги), подлежат изъятию в местный бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

5.11. «Предприятие» вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов, включая действия уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли «Предприятия», перераспределение имущества, размещением заказа государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права «Предприятия».

5.12. «Предприятие» в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью и является объектом права государственной собственности.

5.13. В состав «Предприятия» как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также право на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.

5.14. Казенное предприятие не вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки имущества, относящиеся к основным средствам, без письменного согласия органа государственного управления.

5.15. «Предприятие» вправе пользоваться банковскими займами в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

5.16. Собственник закрепленного за «Предприятием» имущества вправе изъять это имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не установлено законодательными актами.

5.17. Собственник имущества, находящегося в оперативном управлении «Предприятия», решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, а также его реорганизации и ликвидации.

5.18. «Предприятие» вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной хозяйственной деятельности, лишь с письменного согласия органа государственного управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.19. При передаче в порядке, установленном законодательством, государственного предприятия из коммунальной в республиканскую собственность, либо из подчинения одного органа государственного управления другому, такое предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.20. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления. В целях недопущения завышения цен на товары (работы, услуги), монополично

производимые «Предприятием», их государственное регулирование производится органом государственного управления по согласованию с центральным исполнительным органом по регулированию цен и тарифов.

5.21. Для «Предприятия» выполнение заказа государства является обязательным. «Предприятие» не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товара (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства. Заказ государства доводится до предприятия через орган государственного управления. Продукция (работы, услуги) не охваченные заказом государства реализуются «Предприятием» самостоятельно.

5.22. Деятельность «Предприятия» финансируется за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемого органом государственного управления.

5.23. Доходы, полученные «Предприятием» сверх сметы, подлежат перечислению в соответствующий бюджет

6. УПРАВЛЕНИЕ «ПРЕДПРИЯТИЕМ»

6.1. Государственное управление «Предприятием» осуществляет орган государственного управления, указанный в п. 1.4. настоящего Устава.

6.2. Помимо полномочий, вытекающих из положений законодательства и настоящего Устава, орган государственного управления:

- в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности руководителя «Предприятия», проводит его аттестацию и осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия» с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества «Предприятия»;

доводит до «Предприятия» заказ государства и контролирует его выполнение;

утверждает штатное расписание работников «Предприятия», систему их премирования и иного вознаграждения, устанавливает размер фонда оплаты труда «Предприятия»;

6.3. Органом «Предприятия» как юридического лица является его руководитель, подотчетный органу государственного управления.

6.4. Орган государственного управления оформляет отношения с руководителем «Предприятия» посредством заключения индивидуального трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде. В индивидуальном трудовом договоре, помимо сроков его действия, условий труда, отдыха, материального обеспечения, основании освобождения от занимаемой должности, определяются права, обязанности и ответственность руководителя

6.5. Руководитель «Предприятия» несет персональную ответственность перед собственником и органом государственного управления за состояние дел на «Предприятии».

6.6. Руководитель «Предприятия» действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности «Предприятия» в соответствии с его компетенцией, определяемой Указом и Президентом Республики Казахстан, имеющим силу Закона «О государственном предприятии» и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель «Предприятия» без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом «Предприятия» в пределах, установленных законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников. В пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников «Предприятия», применяет меры поощрения, налагает взыскания на них, определяет режим работы.

6.8. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности органом государственного управления по представлению руководителя «Предприятия». Компетенция заместителей руководителя и других руководящих работников «Предприятия» устанавливается руководителем.

Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени «Предприятия», представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договоры без доверенности, а также выдавать доверенности работникам «Предприятия».

6.9. Система оплаты труда работников «Предприятия» устанавливается Правительством Республики Казахстан.

6.10. Режим работы устанавливается согласно действующего законодательства.

6.11. Взаимоотношения между администрацией «Предприятия» и трудовым коллективом, «Предприятием» и уполномоченным органом, «Предприятием» и органом государственного управления определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ «ПРЕДПРИЯТИЯ»

7.1. Оперативный, бухгалтерский и статический учет и отчетность «Предприятия» осуществляет в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

7.2. Финансовые результаты деятельности «Предприятия» устанавливаются на основе годового финансового отчета, а финансовые отчеты составляются на каждый год и отражают доходы и расходы «Предприятия», финансовый год «Предприятия» совпадает с календарным годом.

8. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДПРИЯТИЯ»

8.1. Реорганизация и ликвидация «Предприятия» производятся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав вносится согласно действующего законодательства.

8.3. Имущество ликвидированного «Предприятия», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

8.4. Деньги ликвидированного «Предприятия», включая средства, полученные в результате реализации имущества «Предприятия», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.



Грошіште и проңумерсвалы

19

Листов

Есмуканова Н.Г.

2021 з.